



## Fiche de poste

### **CDD - chargé-e de la coordination de l'accompagnement**

#### **DESCRIPTION DE L'ORGANISME**

BLIIDA est le tiers-lieu d'Inspiration, d'Innovation et d'Intelligence collective de Metz ! Géré et animé par l'Association TCRM BLIDA, ce tiers-lieu est un pôle artistique, numérique et économique majeur pour Metz et la Région Grand Est, mais aussi un lieu grand public avec l'organisation d'événements festifs et familiaux. Il accueille à ce jour 93 structures (artistes, artisans, entreprises et associations) issues des industries culturelles et créatives, du numérique et de la transition écologique.

Labellisé Manufacture de proximité en 2022, BLIIDA accueille des ateliers partagés pour l'usinage du bois, du métal, du verre et de la céramique. Artisans, artistes, étudiants, particuliers et professionnels ont accès aux espaces et au parc machines sur un mode mutualisé.

#### **DESCRIPTION DU POSTE**

L'association TCRM-Blida anime le tiers-lieu BLIIDA à Metz, lequel accueille près de 100 entreprises résidentes dont la moitié s'inscrivent dans le champ des industries culturelles et créatives. BLIIDA développe des activités d'accompagnement de projets et d'entreprises :

- accompagnement des résidents de BLIIDA
- coordination de l'Incubateur fluxus, le programme d'accompagnement des entrepreneurs artistiques et culturels du Grand Est

En 2024, TCRM-Blida lance un programme de pré-incubation dans le cadre de l'Incubateur fluxus pour accompagner des porteurs de projets culturels et artistiques, en plus de son programme d'incubation.

Le/ la chargé. de la coordination de l'accompagnement réalise la mise en œuvre des activités d'accompagnement du tiers-lieu.

#### **MISSIONS**

- Coordination de l'Incubateur fluxus : programmes d'incubation et de pré-incubation :
  - Planification et organisation de rendez-vous, d'événements professionnels et d'ateliers dans les villes et avec les partenaires du Grand Est.
  - Animation de communautés
  - Production de contenus
  - Valorisation des actions
- Coordination des accompagnements à BLIIDA :
  - Préparation des entrées et des sorties de résidents
  - Planification et organisation de rendez-vous, d'événements professionnels et d'ateliers avec les partenaires locaux
- Missions communes :
  - Entretien des tableaux de bord de suivi d'accompagnement et suivi des indicateurs de suivi d'activités
  - Développement d'opportunités, recherche de financements



Assistance sur les projets collectifs du tiers-lieu : événements, boutique BLIIDA

## **MOYENS**

Dans l'exercice de ses missions, il/elle se voit allouer un ordinateur de travail, ainsi qu'un espace informatique (adresse mail, cloud, workspace digital).

## **RESPONSABILITÉ HIÉRARCHIQUE**

La/le chargé-e de développement est sous l'autorité directe du Responsable de l'accompagnement de BLIIDA,. Il/elle aura des liens fonctionnels avec le facilitateur de BLIIDA et les partenaires de l'Incubateur fluxus et du réseau Tiers-Lieux en Grand Est.

## **CONDITIONS ET LIEU DE TRAVAIL**

Lieu de travail au 7 avenue de Blida à Metz. Déplacements réguliers à prévoir sur le Grand Est et ponctuellement dans le reste du territoire national.

## **AUTRES**

BLIIDA développe d'autres activités, en particulier la programmation et l'organisation d'événements grand public. Le/la chargé.e de coordination de l'accompagnement sera amené.e à participer à leurs réalisations.

## **COMPÉTENCES REQUISES**

- Connaissance de la culture et de la vie associative
- Rigueur, sens de l'organisation, goût du travail en équipe, capacité d'adaptation, implication
- Maîtrise des logiciels de bureautique
- Aisance relationnelle, capacité d'écoute, d'expression orale et écrite
- Capacité à travailler en équipe
- Dynamisme, réactivité et curiosité

## **DIPLÔMES ET FORMATION**

Niveau master ou diplômé.e dans le domaine du management de projets culturels ou de l'entrepreneuriat culturel

## **RÉMUNÉRATION**

Agence de maitrise Groupe 6 de la CC EAC. Échelon selon expérience.

Envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : [accompagnement@bliida.fr](mailto:accompagnement@bliida.fr)

