



fluxus
INCUBATEUR CULTUREL ET
ARTISTIQUE DU GRAND EST

Cahier des charges

SUMMER CAMP

CONTEXTE ET ENJEUX

Le ministère de la Culture, représenté par la Direction Régionale des Affaires Culturelles (DRAC) Grand Est, renforce son action en faveur de l'entrepreneuriat culturel, de la professionnalisation des entrepreneurs culturels et du développement de dispositifs d'accompagnement dédiés.

Une carence et un besoin ont été constatés sur le territoire de la région Grand Est en matière de développement et de suivi de projets entrepreneuriaux dans les domaines culturels et artistiques. Aussi, il apparaît nécessaire de proposer une offre d'accompagnement transversale et régionale à travers des programmes de formation et de *coaching* spécifiques. C'est ainsi que différents partenaires de la région Grand Est ont souhaité initier l'incubateur culturel et artistique du Grand Est : Fluxus.

Fluxus est :

- un incubateur culturel et artistique pérenne qui accompagne, pendant 1 an, la création d'activités culturelles, artistiques et innovantes dans le Grand Est ;

- un incubateur initié par la DRAC Grand Est, en partenariat avec l'Agence Culturelle Grand Est ;
- un incubateur régional porté, dans un premier temps, par des acteurs localisés dans le Grand Est : Metz, Nancy, Reims, Strasbourg, Mulhouse, Thionville et Charleville Mézières.

Cet incubateur fédère les ressources existantes sur le territoire local et national et accompagne des projets de création d'activités culturelles et artistiques afin de les rendre économiquement viables.

Le présent cahier de charges s'attache à trouver un prestataire pour l'animation du séminaire de fin d'année du programme FLUXUS, portant sur 'La finalisation du dossier de présentation et du business plan'. Les objectifs poursuivis par le programme FLUXUS sont :

- Acquérir une posture entrepreneuriale.
- Apporter une base de connaissances communes à tous les incubés.
- Valider le projet et aboutir à la formalisation d'un premier plan d'affaires cohérent.
- Préparer au mieux l'évaluation du projet lors des Jurys intermédiaire et final de FLUXUS.

AVIS D'APPEL A LA CONCURRENCE

1. Acheteur public : Association TCRM BLIDA, 7 avenue de Blida 57000 Metz.
2. Objet du marché : Animation de journées de formation, détaillées dans le paragraphe « Contenu détaillé de la mission – nature de la prestation. »
3. Mode de passation : Marché de service passé selon une procédure adaptée (article 27 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016)
4. Lieu d'exécution : À définir
5. Date limite de réception d'offres : 10 Avril 2020 à 18h

6. Adresse où elles doivent être transmises : mathilde.aussedat@tcrm-blida.com
7. La langue dans laquelle elles doivent être rédigées : Français
8. Pièces à fournir par le candidat :
 - a. Attestation de régularité fiscale et sociale
 - b. DC1 : <https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/R38271>
 - c. DC2 : <https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/R16682>
 - d. La présentation de l'offre du prestataire
 - e. Le présent cahier des charges signé et daté, valant règlement de consultation.
 - f. RIB
 - g. KBis
9. Délai pendant lequel la soumission doit maintenir son offre : 30 jours
10. L'Association TCRM BLIDA se réserve le droit de négocier les offres reçues
11. Modalités essentielles de financement ou de paiement : les paiements auront lieu dans un délai maximum de 30 jours fin de mois à réception de la facture par le prestataire de la demande de règlement émise par le ou les titulaires du marché. Aucun acompte ne pourra être versé.
12. Date de publication des avis sur www.bliiida.fr: 14/01/2020

CONTENU DETAILLE DE LA MISSION – NATURE DE LA PRESTATION

Le présent cahier des charges s'attache à sélectionner un prestataire pour l'animation d'une journée de formation, auprès de 9 projets culturels et artistiques sélectionnés par l'incubateur FLUXUS et ses partenaires.

Date : 8, 9 10 Juillet 2020

Lieu : à définir

Thématique : Finalisation du dossier de présentation et du business plan

Objectifs à atteindre sur cette journée :

- Avoir un discours clair sur ses intentions et ses actions sur les 6 prochains mois
- Connaître ses ambitions de recrutement
- Cerner sa cible et connaître les chiffres de son marché
- Clôturer le business plan sur 3 ans
- Avoir un discours rigoureux et clair sur le concept et les perspectives d'évolution (pitch)

CONTRAINTES IMPÉRATIVES

- Engagement du prestataire à animer la journée pour laquelle il a été retenu.
- En cas de force majeure rendant l'intervenant indisponible à une des dates de formation, le prestataire s'attachera à se faire remplacer afin de maintenir la date de la session de formation concernée.
- Respect de la confidentialité des projets rencontrés (le présent cahier des charges signé vaudra pour validation de l'engagement de confidentialité).

Un livrable de ressources pédagogiques sera remis à FLUXUS et aux participants (sous format papier ou électronique) à l'issue de chaque journée de formation. Ce livrable sera charté aux couleurs de FLUXUS et du prestataire. Les logos des partenaires seront également à apposer à la présentation avec cet ordre hiérarchique:

Ministère de la culture

BLIIDA, Artem, Le Shadok, Saint Ex

L'ESAD de Reims, l'ENSAD de Nancy, le Puzzle, le Thi'pi, le Jardin parallèle,
L'institut International de la Marionnette, l'Agence Culturelle Grand Est

- Pour chaque journée de formation, l'intervenant doit faire signer la liste d'émargement aux participants (fournie par BLIIDA) et remettra ce document en fin de journée au représentant de l'incubateur.

PRÉSENTATION DES OFFRES ET RÉALISATION

Les structures candidates à la présente consultation devront présenter une proposition détaillée qui précisera à minima :

- La méthode pédagogique proposée pour la réalisation de la mission.
- Un budget détaillé qui indiquera le coût total de la mission et un coût homme/jour.
A noter : inclure les frais déplacements sur le lieu où la formation se déroulera.
- Une présentation de la structure et de ses références. Critères de choix :
L'expérience et les références dans le domaine, le prix et la qualité, ainsi que l'engagement du prestataire dans le programme.

Tous renseignements complémentaires jugés nécessaires pour la bonne préparation des propositions peuvent être obtenus auprès de Mme Mathilde AUSSÉDAT par mail à mathilde.aussedat@tcrm-blida.com.

BLIIDA – 7 avenue de Blida 57000 METZ